

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO DE GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO

Eu, _____ RG _____ Órgão expedidor/UF _____
 CPF _____ Data de nascimento _____ Naturalidade/UF _____
 Rua _____ N° _____ Bairro _____
 Município _____ Estado _____ Complemento _____ Tel. _____
 E-mail _____ tendo concluído o
 Curso de _____

GRADUAÇÃO, **ESPECIALIZAÇÃO**, **MESTRADO**, **DOUTORADO** e cumprido todas as exigências curriculares e legais do curso, solicito a expedição da **1ª via**, **2ª via** do meu diploma/certificado. Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via e subsequentes torna nula e sem efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública, conforme previsto no Código Penal ([Decreto-Lei nº 2.848/1940](#)).

_____, ____/____/____ Local e data
 _____ Assinatura do(a) requerente

Biblioteca	Estágio (somente graduação)
<p>Documento de conclusão de curso entregue:</p> <p>TCC () Monografia () Dissertação () Tese () Não se aplica ()</p> <p>Declaro que o aluno não possui débitos com a Biblioteca.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) da biblioteca</p>	<p>Declaro que o aluno não possui termo de compromisso de estágio vigente e nem quaisquer outras pendências na área de estágio.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) responsável pela área de estágios</p>

Registro Acadêmico

Carteira estudantil () Devolvida () Boletim de Ocorrência () Aluno não recebeu
 Histórico escolar arquivado na pasta do aluno () 2 vias – Graduação e Mestrado () 1 via – Especialização
 Documentos arquivados na pasta do aluno () Identificação com foto () CPF
 () Certificado do Ensino Médio () Diploma de Graduação () Diploma de Mestrado
 Certidão de Nascimento ou de Casamento () Entregue () Dispensado porque não houve alteração de nome
 Sistema Acadêmico () Dados cadastrais atualizados e corretos, conforme documentação do aluno.
 Em caso de pedido de 2ª via: () Extravio da 1ª () Dano da 1ª () Mudança de nome

Data da Colação de Grau (somente graduação): ____/____/____

Dados do TCC, monografia, dissertação ou tese () Não se aplica

Título definitivo do trabalho (letra legível): _____

Orientador(a): _____ Titulação orientador(a): _____ Data da aprovação: ____/____/____

Conceito/Nota: _____ Todos os membros da banca assinaram a ata ()

 Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) do Registro Acadêmico



RECIBO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO OU DIPLOMA – IFSC

Nome do(a) solicitante: _____

Recebido pelo câmpus em: ____/____/____

Prazo de entrega do certificado ou diploma: 90 dias, podendo ser prorrogável por mais 90 dias, conforme demanda.